

ПРАВИЛА ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ в ООО «ДельтаЛизинг»

История документа

Версия	Дата	Автор версии	Участники	Описание изменений
v.1	01.12.2022	Зоя Юртаева, Направление внутреннего контроля Юридического департамента		

Оглавление

ОБРАЩЕНИЕ	3
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
А. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ	5
Б. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	6
В. НЕРАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	12

ОБРАЩЕНИЕ

Уважаемые коллеги,

Устойчивое развитие и цифровизация — это новая реальность для компаний, инвесторов и государственных структур. Эти тренды создают и новые ниши, и новые возможности, и новые риски. Вместе с тем расширяется и усложняется роль комплаенс в бизнесе, так как существует четкая связь между этическим поведением, нетерпимостью к коррупции и долгосрочным ростом и процветанием компании.

В период глобальных вызовов именно добросовестное и неукоснительное следование нашим ценностям – ответственность и высокий уровень во всем - помогает нам предвосхищать изменения, справляться с объемными задачами и занимать уверенные позиции на рынке.

Правила деловой этики ООО «ДельтаЛизинг» — это общий кодекс поведения, который формирует основы деятельности для всех сотрудников Компании вне зависимости от занимаемой должности. Знание Правил деловой этики – это прямой и надежный путь повышения доверия к Компании не только со стороны регуляторов, сотрудников, клиентов и других заинтересованных лиц, но и со стороны общественности в целом. А доверие к бренду — это основа и залог долгосрочного процветания бизнеса.

С уважением,

Направление по внутреннему контролю

Юридического департамента ООО «ДельтаЛизинг»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Локальные нормативные документы / внутренние политики и правила	Регламенты, положения, инструкции, правила, процедуры, порядки, методики и другие документы, устанавливающие правила, общие принципы или характеристики, касающиеся деятельности или результатов Компании
Компания / ООО «ДельтаЛизинг»	Общество с Ограниченной Ответственностью «ДельтаЛизинг»
Направление внутреннего контроля /Compliance	Направление внутреннего контроля Юридического департамента ООО «ДельтаЛизинг»

А. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ

Поведение в соответствии с законом

Соблюдение законодательства Российской Федерации, внутренних политик и правил Компании, а также следование лучшим практикам международного законодательства, является основополагающим в Компании. Нарушения законодательства подлежат предотвращению при любых обстоятельствах.

Взаимное уважение, честность и добросовестность, репутация Компании

ООО «ДельтаЛизинг» уважает достоинство, неприкосновенность частной жизни и права каждого отдельного сотрудника. Компания обеспечивает равные возможности для всех сотрудников и внешних партнеров.

Следуя корпоративным принципам и трудовому законодательству Российской Федерации, Компания не допускает дискриминации в отношении кого-либо ни по какому из признаков, не терпит агрессивного или оскорбительного поведения.

Эти принципы распространяются как на отношения внутри Компании, так и на взаимодействие с внешними партнерами.

Компания ведет свою деятельность открыто, честно и в соответствии со взятыми обязательствами.

В значительной степени репутация Компании обусловлена действиями каждого сотрудника вне зависимости от занимаемой должности. Противозаконное или неподобающее поведение со стороны хотя бы одного из сотрудников может нанести значительный ущерб Компании.

Каждый сотрудник обязан заботиться о поддержании и продвижении хорошей репутации ООО «ДельтаЛизинг».

Руководство, ответственность и контроль

Корпоративная культура в части добросовестного выполнения обязанностей и соблюдения правовых и этических норм начинается с уровня высшего руководства. Каждый руководитель обязан выполнять свои руководящие функции, несет ответственность за всех вверенных ему сотрудников. Это означает, среди прочего, что каждый руководитель должен придавать особое значение этическому поведению и соблюдению законодательных требований и внутренних инструкций, сделать обычным постоянное обсуждение этих тем в ходе повседневного ведения бизнеса и пропагандировать их посредством личного лидерства и обучения сотрудников.

Руководители должны предоставлять возможность сотрудникам нести личную ответственность и иметь свободу действий в максимально возможной степени, обозначив при этом необходимость постоянного соблюдения законодательных требований и внутренних инструкций при любых обстоятельствах. Каждый руководитель также должен быть доступен для обращения сотрудников при возникновении у них потребности обсудить вопросы, касающиеся темы соблюдения законов и внутренних инструкций, или обсудить профессиональную или личную проблему.

Указанные обязанности руководителей не освобождают сотрудников от их собственных обязанностей. Все сотрудники ООО «ДельтаЛизинг» должны работать над тем, чтобы деятельность Компании соответствовала положениям действующих законов, принципам и политикам Компании.

В обязанность каждого руководителя входит осуществление контроля в целях предотвращения в рамках сферы его ответственности таких нарушений законов, которые можно предотвратить надлежащим контролем. Руководители продолжают нести ответственность, даже если они передают часть своих обязанностей подчиненным.

Б. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Компания не признает никакие формы коррупции при ведении коммерческих операций. Коррупция — это нечестное или незаконное поведение, особенно со стороны представителей власти. Коррупция не ограничивается взяточничеством и включает другие действия, такие как хищение, мошенничество, фаворитизм (непотизм) и тому подобное.

<p>Фундаментальные принципы Компании</p> <ul style="list-style-type: none"> Мы не принимаем активного или пассивного участия в какой-либо форме поведения, связанного с коррупцией. Мы сообщаем о всех подозреваемых случаях коррупции в Направление по внутреннему контролю.

Б.1. Подарки и представительские расходы

Предоставление или получение подарков и представительские расходы при определенных обстоятельствах могут создавать впечатление неподобающего поведения или даже расцениваться как коррупционные действия. Все преимущества, предоставленные третьим лицам или полученные от них, должны отвечать требованиям применимого законодательства и настоящих Правил.

<p>Фундаментальные принципы Компании</p> <p>Мы:</p> <ul style="list-style-type: none"> не предоставляем и не принимаем дорогие подарки или приглашения на дорогие развлекательные мероприятия; не предоставляем и не принимаем чрезмерные командировочные расходы; не предоставляем и не принимаем излишне щедрые проявления гостеприимства; не предоставляем или не принимаем подарки и знаки гостеприимства в обмен на деловые или прочие выгоды. <p>Подарки и представительские расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> должны отвечать требованиям применимого законодательства и внутренних корпоративных норм; должны быть прозрачными и правильно отражаться в бухгалтерском учете Компании; должны соответствовать ситуации и служебному положению получателя с точки зрения вида, ценности и частоты предоставления; запрещается предлагать, предоставлять, требовать или принимать подарки с целью получения любого вида преимуществ; подарки не должны создавать впечатления нечестного или неподобающего поведения. <p>Что именно мы делаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> Мы осуществляем оплату только подтвержденных и разумных командировочных расходов; Мы выполняем требования вышеуказанных норм в отношении дарения и получения подарков и
--

представительских расходов.

Б.2 Трудоустройство

Независимо от того, является ли трудоустройство временным, таким как стажировка, или постоянным – оно должно предоставляться исключительно на основании личных качеств и профессиональной квалификации и пригодности соискателя. Это также относится к предоставлению работы близким родственникам сотрудников, фактических или потенциальных деловых партнеров, клиентов.

Б.3 Спонсорские мероприятия, пожертвования, благотворительность и членские взносы

Компания не осуществляет пожертвований на политическую деятельность (добровольные пожертвования в адрес политиков, политических партий или политических организаций). Являясь ответственным членом общества, Компания осуществляет пожертвования в денежной форме или в виде продукции для сферы образования и науки, искусства и культуры, на социальные и гуманитарные проекты. Спонсорская деятельность, за счет которой Компания получает доступ к рекламе, не считается осуществлением добровольных пожертвований, так же как и производство отчислений для промышленных ассоциаций или взносов за членство в организациях, служащих на пользу деловым интересам. Некоторые виды добровольных пожертвований запрещаются при любых обстоятельствах, включая добровольные пожертвования (1) в адрес физических лиц и коммерческих организаций; (2) предназначенные для перечисления на личные счета; (3) для организаций, задачи которых противоречат корпоративным принципам Компании; (4) могущие нанести вред репутации Компании.

Все добровольные пожертвования должны быть прозрачными. Это означает, среди прочего, что получатель и планируемая цель использования пожертвования должны быть хорошо известны, а причина и цель пожертвования - правомерны и документально подтверждены. Запрещается производить псевдо-пожертвования, что означает пожертвования, представляемые как компенсация за услугу, сумма которых, однако, значительно превышает стоимость услуги, что противоречит принципам прозрачности.

Под спонсорством понимается какое-либо пожертвование в денежной или имущественной форме, предпринимаемое Компанией, предназначенное для проведения мероприятия, организованного третьей стороной. Такое пожертвование производится в оплату предоставления возможности рекламирования Компании, например, посредством демонстрации логотипа, упоминания Компании в приветственном обращении и заключительном выступлении или посредством участия представителя Компании в дискуссиях за круглым столом, а также за получение билетов на мероприятие.

Все спонсорские пожертвования должны быть прозрачными, они предоставляются в соответствии с письменными соглашениями, на цели законного бизнеса, а также соразмерно плате, предложенной организатором мероприятия. Пожертвования не могут быть обещаны, предложены или сделаны для получения необоснованных конкурентных преимуществ для Компании или других ненадлежащих целей, также не допускаются пожертвования на проведение мероприятий, организованных отдельными физическими лицами или организациями, цели которых противоречат корпоративным принципам Компании или могут нанести вред репутации Компании.

Фундаментальные принципы

Мы:

- не проводим неуместные спонсорские мероприятия, не делаем неуместные пожертвования или членские взносы и не принимаем их;

Спонсорские мероприятия, пожертвования, благотворительные и членские взносы:

- должны быть тщательно изучены для определения того, способствуют ли они достижению законных целей Компании;

- не должны носить религиозный и политический характер;
- должны способствовать укреплению нашего бренда и выполнению наших социальных обязательств.

Запрещается обещать, предлагать или осуществлять для получения неподобающих преимуществ в деловой деятельности или в других неэтичных целях.

Б.4 Платежи в целях содействия

Фундаментальные принципы

Мы:

- не осуществляем и не принимаем неуместные наличные платежи;
- не осуществляем и не принимаем неуместные платежи в целях содействия.

В дополнение к фундаментальным принципам применению подлежит следующее:

Мы не предлагаем, не обещаем, а также не осуществляем по чьей-либо просьбе или не принимаем платежи в целях содействия¹, за исключением ситуаций, когда несовершение таких платежей связано с риском для жизни, здоровья или свободы. Этот запрет нельзя обойти путем осуществления платежей в целях содействия непрямым образом через третьих лиц. Те же положения применяются в отношении просьбы осуществить платеж в целях содействия в случае, если третье лицо, действующее от имени Компании, подозревается в совершении платежей в целях содействия или платежей под принуждением в процессе взаимодействия от имени Компании. О таких случаях необходимо сообщать незамедлительно в Направление по внутреннему контролю.

Б.5 Взаимодействие с внешними Бизнес-Партнерами

При определенных обстоятельствах Компания может быть признана ответственной за действия третьих сторон - ее бизнес-партнеров. Руководители несут ответственность за то, чтобы взаимодействие с третьими сторонами осуществлялось в соответствии с требованиями применимого законодательства и корпоративными нормами Компании.

Фундаментальные принципы и правила

Что именно мы делаем:

- Мы не используем третьи стороны для дачи взяток от имени Компании;
- Мы проводим тщательный анализ и осуществляет мониторинг отношений с деловыми партнерами и принимаем во внимание связанные с ними риски;
- Мы стремимся к тому, чтобы наши деловые партнеры были осведомлены о наших ценностях и стандартах в области соблюдения правовых и этических норм и твердо их придерживались;
- Мы принимаем бизнес-решения в наилучших интересах Компании, а не для получения личной выгоды;
- Мы прогнозируем и предотвращаем ситуации, в которых может возникнуть конфликт интересов;
- Мы не привлекаем к сотрудничеству компании, с которыми нас объединяют личные интересы, когда мы

¹ Платеж в целях содействия – это уплата сравнительно небольшой денежной суммы или предоставление любого другого преимущества, обычно государственным должностным лицам, занимающим низкие должности, в их личных интересах или в целях ускорения выполнения обычных действий органом государственной власти.

можем получить личную выгоду, независимо от того, оказываем ли мы или можем оказать прямое или косвенное воздействие на принятие Компанией бизнес-решений;

- Мы уведомляем наших руководителей о существовании любой личной заинтересованности в связи с выполнением наших должностных обязанностей;
- Мы не работаем по совместительству в организации, конкурирующей с Компанией;
- Мы не принимаем участие в осуществлении любой деятельности, конкурирующей с деятельностью Компании;
- Перед тем, как приступить к оплачиваемой работе по совместительству, мы консультируемся с нашими руководителями. Мы сообщаем в Отдел по работе с персоналом, что хотели бы работать по совместительству, и приступаем к такой работе только после завершения консультаций;
 - Мы сообщаем в Отдел по работе с персоналом в письменном виде об осуществлении прямых или непрямых инвестиций в компании, которые:
 - являются бизнес-партнерами ООО «ДельтаЛизинг», если мы принимаем участие в осуществлении взаимодействия с этими компаниями, или входим в состав правления, или занимаем руководящую должность в этих компаниях; или
 - конкурируют Компанией, если мы можем оказать влияние на руководство компании-конкурента в результате осуществления этой инвестиции. Предполагается, что такое влияние может возникнуть, если размер инвестиции превышает три процента от общего капитала компании.

Б.6 Предложение и предоставление преимуществ

Компания ведет справедливую конкуренцию за привлечение клиентов за счет качества, цены и инновационности предоставляемых услуг, а не посредством предложения неправомερных выгод третьим сторонам. Поэтому никто из сотрудников не вправе прямо или косвенно предлагать, обещать, дарить или поручать передавать деньги или что-либо еще, имеющее ценность, государственному служащему в целях оказания влияния на его действия в рамках его должностных полномочий или в целях получения неправомερных преимуществ. Это же правило действует в отношении заключения деловой сделки с частным коммерческим партнером в целях получения неправомερного преимущества. Любое предложение, обещание, дар или подношение должны соответствовать действующим законам Российской Федерации и принципам Политики Компании и не вызывать впечатления недобросовестного или неуместного действия. Это означает, что такое обещание, предложение, дар или подношение является недопустимым, если оно может быть обоснованно расценено как попытка недолжного влияния на действия государственного служащего или дача взятки коммерческому партнеру для получения делового преимущества Компанией.

Кроме того, сотрудники не вправе передавать деньги или что-либо ценное косвенным путем (например, через консультанта, агента, посредника, делового партнера или с помощью другой третьей стороны), если обстоятельства указывают на то, что всё переданное или его часть, прямо или косвенно, может быть передано государственному служащему с целью оказания влияния на действия должностного лица или получения неправомερного преимущества, либо будет передано частному коммерческому партнеру с целью получения нечестных преимуществ при заключении сделки. Поэтому сотрудники должны принимать соответствующие меры в целях:

- обеспечения осознания важности и выполнения указанными третьими сторонами принципов антикоррупционной политики Компании,
- оценки уровня квалификации и репутации указанных третьих сторон.

Всё вышперечисленное, кроме всего прочего, распространяется на случаи, когда предполагается, что указанные третьи стороны будут осуществлять контакты с государственными служащими от имени и по поручению Компании (например, таможенные представители).

Б.7 Противодействие коррупции: требование и получение преимуществ

Сотрудникам запрещается использовать занимаемую должность для того, чтобы добиваться или требовать получения преимуществ, соглашаться на их получение, получать или заручаться обещанием в их получении. Это положение не распространяется на принятие подарков в связи с определенным событием или подарков чисто символической стоимостью, на участие в деловых завтраках, обедах и ужинах или в культурной программе в разумной мере в соответствии с местными обычаями и традициями, и принципами политики Компании.

В.8 Обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства и коммерческая тайна

Антимонопольное законодательство защищает свободную, добросовестную и эффективную конкуренцию на благо потребителей, компаний и общества в целом. Законодательство о коммерческой тайне защищает конфиденциальную информацию от незаконного доступа, незаконного использования и распространения.

<p>Фундаментальные принципы и правила</p> <p>Что именно мы делаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> Мы никогда не вступаем в соглашения, ограничивающие конкуренцию, с конкурентами; Мы поддерживаем открытую конкуренцию в наших отношениях на рынке.
--

В дополнение к фундаментальным принципам применению подлежит следующее:

- Запрещается заключать с конкурентами незаконные соглашения, ограничивающие конкуренцию, например: об установлении или поддержании цен; о разделе товарного рынка, в т. ч. по территориальному принципу или по составу клиентов; о сговоре на торгах.
- Общение с конкурентами, даже в неформальной обстановке, разрешено только при условии, если: (1) для этого существует убедительная причина, и (2) нет риска нарушения требований антимонопольного законодательства.
- Даже если создается впечатление о том, что существует убедительная причина для вступления в контакт с конкурентом, запрещается обмениваться с конкурентом информацией на следующие темы:
 - Цены, составные части цены или другие условия ценообразования
 - Раздел товарного рынка, в т. ч. по территориальному принципу или по составу клиентов
 - Возможности получения заказов и их объемы
 - Корпоративные стратегии и планируемое поведение на рынке в будущем
 - Предложения или тендеры по проектам, а также поведение на тендерах (торгах), в т. ч. ценообразование
 - Недопустимо получение сотрудниками конкурентной информации с помощью промышленного шпионажа, дачи взятки, кражи или посредством перехвата информации с применением электронных устройств подслушивания, а также сообщение заведомо ложной информации о конкуренте, о его продукции или услугах.
- Участие Компании в заседаниях торгово-промышленных ассоциаций или иных ассоциаций и союзов допускается в случае получения письменного приглашения и повестки дня, присутствия официальных представителей ассоциации/союза и соблюдения соответствующих рекомендаций Направления по внутреннему контролю.
- Запрещается незаконное получение, использование или разглашение информации, составляющей

коммерческую тайну Компании или третьего лица. Сотрудники должны всегда обращаться в Направление по внутреннему контролю, если у них возникают любые сомнения относительно того, соответствует ли определенное поведение требованиям антимонопольного законодательства или законодательства о защите коммерческой тайны.

Б.9 Пожертвования на политическую деятельность, на благотворительные цели и спонсорство

Компания не осуществляет пожертвований на политическую деятельность (добровольные пожертвования в адрес политиков, политических партий или политических организаций).

Являясь ответственным членом общества, Компания осуществляет пожертвования в денежной форме или в виде продукции для сферы образования и науки, искусства и культуры, на социальные и гуманитарные проекты. Спонсорская деятельность, за счет которой Компания получает доступ к рекламе, не считается осуществлением добровольных пожертвований, так же как и производство отчислений для промышленных ассоциаций или взносов за членство в организациях, служащих на пользу деловым интересам. Некоторые виды добровольных пожертвований запрещаются при любых обстоятельствах, включая добровольные пожертвования (1) в адрес физических лиц и коммерческих организаций; (2) предназначенные для перечисления на личные счета; (3) для организаций, задачи которых противоречат корпоративным принципам Компании; (4) могущие нанести вред репутации Компании.

Все добровольные пожертвования должны быть прозрачными. Это означает, среди прочего, что получатель и планируемая цель использования пожертвования должны быть хорошо известны, а причина и цель пожертвования - правомерны и документально подтверждены. Запрещается производить псевдо-пожертвования, что означает пожертвования, представляемые как компенсация за услугу, сумма которых, однако, значительно превышает стоимость услуги, что противоречит принципам прозрачности.

Под спонсорством понимается какое-либо пожертвование в денежной или имущественной форме, предпринимаемое Компанией, предназначенное для проведения мероприятия, организованного третьей стороной. Такое пожертвование производится в оплату предоставления возможности рекламирования Компании, например, посредством демонстрации логотипа, упоминания Компании в приветственном обращении и заключительном выступлении или посредством участия представителя Компании в дискуссиях за круглым столом, а также за получение билетов на мероприятие.

Все спонсорские пожертвования должны быть прозрачными, они предоставляются в соответствии с письменными соглашениями, на цели законного бизнеса, а также соразмерно плате, предложенной организатором мероприятия. Пожертвования не могут быть обещаны, предложены или сделаны для получения необоснованных конкурентных преимуществ для Компании или других ненадлежащих целей, также не допускаются пожертвования на проведение мероприятий, организованных отдельными физическими лицами или организациями, цели которых противоречат корпоративным принципам Компании или могут нанести вред репутации Компании.

Б.10 Предотвращение конфликтов интересов

В обязанности сотрудников входит принятие деловых решений в наилучших интересах Компании, но не на основе их собственных личных интересов. Конфликты интересов проявляются в случае, когда сотрудники начинают осуществлять деятельность или реализовывать личные интересы за счет интересов Компании.

Сотрудники обязаны сообщить своему руководству о наличии у них какого-либо своего личного интереса, связанного с выполнением ими своих профессиональных обязанностей.

Сотрудникам запрещается использовать для собственных индивидуальных договоров или заказов компании, с которыми они взаимодействуют в рамках трудовой функции в Компании, если из такого индивидуального договора или заказа они могут извлечь для себя какое-либо преимущество. Выполнение этого правила особенно важно, если сотрудник оказывает или может оказывать прямое или косвенное влияние на возможность

получения компанией контракта от ООО «ДельтаЛизинг».

Конфликт может проявиться в форме деловых отношений, или заинтересованности в их возникновении, с каким-либо конкурентом или клиентом ООО «ДельтаЛизинг», или в форме дополнительной работы, препятствующей выполнению сотрудниками своих обязанностей в Компании. Важно, чтобы все сотрудники осознавали опасность возникновения конфликта интересов и избегали его или даже малейших его проявлений при выполнении своих профессиональных обязанностей.

В.11 Конкуренция с «ООО ДельтаЛизинг»

Сотрудник не вправе направлять действия компании или оказывать ей поддержку, если такая компания конкурирует с ООО «ДельтаЛизинг». Также недопустимо, чтобы сотрудник занимался конкурирующей деятельностью.

В.12 Дополнительная занятость

Сотрудники не вправе заниматься дополнительной работой, являющейся конкурентной по отношению к бизнес-деятельности Компании. Прежде чем начать дополнительную деятельность для получения дохода где-либо в другом месте, сотрудники обязаны уведомить Компанию о таком намерении и обратиться за письменным разрешением к своему руководителю с согласованием от Направления внутреннего контроля. Нерегулярная писательская деятельность, чтение лекций и аналогичные занятия от случая к случаю не считаются совместительством. Разрешение на дополнительную работу не будет предоставлено, если такая работа наносит вред интересам ООО «ДельтаЛизинг». В разрешении может быть отказано, если сотрудники в рамках своих должностных обязанностей в компании ООО «ДельтаЛизинг» сотрудничают с компанией, о работе в которой идет речь. Ранее выданное разрешение также может быть отозвано по указанным причинам.

В.13 Участие в капитале третьих сторон

Сотрудники, владеющие прямо или косвенно долей участия или намеревающиеся приобрести долю участия в капитале делового партнера Компании или компании, в которой ООО «ДельтаЛизинг» имеет долю совместного владения, также должны сообщить о данном факте соответствующему отделу по работе с персоналом, если они взаимодействуют с данным деловым партнером или указанной компанией в рамках выполнения своих должностных обязанностей или намереваются занять какую-либо должность в такой компании. После заявления сотрудника о наличии у него доли капитала в сторонней компании ООО «ДельтаЛизинг» может принять соответствующие меры по предотвращению возникновения какого-либо конфликта интересов. Г. Обращение с собственностью компании

В. 14 Обращение с имуществом Компании

Имущество офисов Компании может использоваться только для коммерческой деятельности компании, исполнения трудовой функции сотрудником, но не в личных целях.

Сотрудникам не разрешается без согласия руководителя осуществлять записи, составлять архивы, делать аудио- и видеозаписи или воспроизводить материалы с использованием оборудования или аппаратуры Компании, если эта деятельность не связана с деятельностью Компании.

В. НЕРАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Требования неразглашения конфиденциальной информации в отношении внутренней конфиденциальной информации Компании, или информации, являющейся собственностью компании и закрытой для

общественности, подлежат строгому соблюдению.

Закрытая информация, полученная от поставщиков, клиентов, сотрудников, агентов и других третьих сторон или касающаяся их, также должна быть защищена в соответствии с правовыми и договорными требованиями.

Внутренняя, не подлежащая разглашению или являющаяся собственностью Компания информация может включать в себя в том числе, но не ограничиваясь:

- детальную информацию об организации и оборудовании компании, о ценах, продажах, прибыли, рынках, клиентах и прочих аспектах ведения бизнеса,
- информацию о производстве, научных исследованиях и разработках, и
- информацию о показателях внутренней отчетности.

Обязанность по неразглашению конфиденциальной информации продолжает действовать и после окончания трудовых отношений, если раскрытие конфиденциальной информации в любое время, когда бы такая информация ни разглашалась, может нанести вред коммерческой деятельности ООО «ДельтаЛизинг», её клиентам или партнерам.