

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ГРУЗА, ДОСТАВЛЕННОГО АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ (редакция №1.0 от 01.09.2026 г.)

1. Подготовка к приемке груза от перевозчика¹

1.1. Если Лизингополучатель указан в перевозочных² документах грузополучателем³, Лизингополучатель обязан обеспечить присутствие в месте поставки (далее – место доставки груза) в момент прибытия груза своего представителя, уполномоченного на проверку и приемку доставленного груза, включая подписание перевозочных документов.

Если в перевозочных документах грузополучателем указано ООО «ДельтаЛизинг», Лизингополучатель обязан обеспечить присутствие в месте доставки груза в момент прибытия груза своего представителя, уполномоченного на проверку доставленного груза, а также получение предмета лизинга во исполнение Договора лизинга.

1.2. Полномочия представителя грузополучателя в отношениях с перевозчиком должны быть удостоверены документом, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- при оформлении перевозочных документов в бумажном виде – доверенностью в бумажном виде или приказом в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса РФ;

- при оформлении транспортной накладной в электронном виде (далее – ЭТрН) – машиночитаемую доверенность (далее – «МЧД») согласно ст. 17.5 ФЗ «Об электронной подписи», содержащую полномочия на получение грузов, оформление актов и заявление претензий перевозчику. Представитель должен иметь усиленную квалифицированную подпись (далее – «УКЭП»).

По запросу контрагента уполномоченный представитель грузополучателя предоставляет ему заверенную копию доверенности, оформленной на бумажном носителе, а также предоставляет на обозрение её оригинал.

1.3. В случае, если в месте доставки груза действуют определенные правила пропускного режима, Лизингополучатель заблаговременно информирует о таких правилах Продавца, а Продавец в свою очередь при необходимости информирует о таких правилах перевозчика.

1.4. Лизингополучатель при наличии в месте доставки груза сети Интернет, обеспечиваемой оборудованием и средствами Лизингополучателя, по запросу представителя перевозчика (водителя) предоставляет ему возможность временного подключения к сети Интернет посредством подключения к такому оборудованию и средствам Лизингополучателя для подписания ЭТрН.

1.5. Если Лизингополучатель указан в ЭТрН грузополучателем, и при этом по каким-либо причинам отсутствует возможность подписания ЭТрН в месте доставки груза, для целей подтверждения принятия груза Лизингополучатель может распечатать ЭТрН из системы оператора ИС ЭПД в PDF-формате и осуществить его «промежуточное» подписание от руки представителями грузополучателя и перевозчика (водителем). Указанный документ, подписанный от руки, Лизингополучатель обязательно предоставляет ООО «ДельтаЛизинг» любым способом связи, указанным в Договоре купли-продажи. При этом в системе оператора ИС ЭПД грузополучатель и перевозчик осуществляют необходимые действия для завершения электронного документооборота в отношении ЭТрН в соответствии с установленными требованиями.

2. Порядок приемки груза от перевозчика

2.1. Если в перевозочных документах грузополучателем указано ООО «ДельтаЛизинг», Лизингополучатель исполняет все обязанности грузополучателя, указанные ниже, за исключением обязанности подписать перевозочные документы и заполнить данные в ЭТрН.

2.2. Лизингополучатель обязан незамедлительно уведомить ООО «ДельтаЛизинг» и Продавца о прибытии груза в место доставки. Уведомление может быть осуществлено любым способом связи, в т.ч. указанным в Договоре купли-продажи, в мессенджерах и пр., в зависимости от времени прибытия транспортного средства.

2.3. До осуществления приемки и разгрузки груза грузополучателю рекомендовано осуществить фото и(или) видеофиксацию:

- ✓ состояния упаковки груза (при её наличии),
- ✓ состояния пломб (при их наличии),
- ✓ маркировки, нанесенной на упаковке (при наличии),
- ✓ груза,

а также производит фото и(или) видеофиксацию непосредственно процесса приемки груза и его разгрузки.

2.4. В соответствии с установленными требованиями, при получении груза грузополучатель проверяет:

- ✓ состояние пломб (при их наличии), а также их соответствие сведениям, которые указаны в перевозочных документах;

- ✓ состояние упаковки (при её наличии), а также её соответствие условиям Договора купли-продажи (при наличии в Договоре купли-продажи требований к упаковке груза);

¹ Под перевозчиком понимается любое лицо, осуществляющее доставку груза, в т.ч. экспедитор, Продавец на собственном транспорте и пр.

² Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки груза различным видом транспорта и сопровождающие груз (например, транспортная накладная, электронная транспортная накладная, железнодорожная накладная, коносамент и пр.). В соответствии с требованиями действующего законодательства могут оформляться в электронном виде или на бумажном носителе.

³ Лицо, принимающее груз.

✓ соответствие груза сведениям, которые указаны в перевозочных документах, в т.ч. количество грузовых мест, маркировка грузовых мест и пр.

2.5. Порядок приемки груза грузополучателем регулируется ст. 15 Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (далее по тексту – «Устав автомобильного транспорта») и п. 114 Правил перевозок грузов автомобильным транспортом, утв. Приказом Минтранса России № ____ от ____ (далее по тексту – «Правила перевозок»).

В случае оформления транспортной накладной как в бумажном, так и в электронном виде при приемке груза грузополучатель **в присутствии представителя перевозчика** должен внести в накладную:

- ✓ фактические дату и время подачи транспортного средства под выгрузку,
- ✓ информацию о состоянии груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования, информацию о массе груза и количестве грузовых мест,
- ✓ при необходимости информацию об отказе от груза или части груза с обоснованием причин такого отказа.

Представитель перевозчика может вносить оговорки и замечания (при наличии) о дате и времени прибытия или убытия, о состоянии груза, тары, упаковки, маркировки, опломбирования, о массе груза и количестве грузовых мест.

2.6. Приемка груза подтверждается подписанием грузополучателем перевозочных документов:

- ✓ транспортной накладной, оформленной на бумажном носителе – раздел № 10;
- ✓ ЭТрН в системе оператора ИС ЭПД – титул № 3;
- ✓ ЭТрН в поле «Общие сведения о фактическом состоянии груза» указывается № соответствующего Договора купли-продажи, по которому производится поставка товара.

3. Порядок фиксации недостатков, обнаруженных в ходе приемки груза

3.1. Если Лизингополучатель является грузополучателем, а представитель ООО «ДельтаЛизинг» не присутствует при получении груза от перевозчика, то в случае обнаружения любых недостатков доставленного груза, Лизингополучатель должен незамедлительно связаться с сотрудником ООО «ДельтаЛизинг» и проинформировать его об этом и далее координировать с ним все последующие действия.

3.2. Порядок фиксации выявленных недостатков при приемке груза регулируется ст. 38 Устава автомобильного транспорта и пп. 132-141 Правил перевозок.

В случае обнаружения повреждений/недостачи/порчи груза и(или) его упаковки и(или) сопроводительных документов, грузополучатель **с участием представителя перевозчика (водителя)** (или грузоотправителя):

- ✓ в день обнаружения указанных выше обстоятельств или при невозможности – в течение следующих суток составляют соответствующий акт;
- ✓ при оформлении транспортной накладной на бумажном носителе – проставляют в разделах № 10, 11 (каждого экземпляра документа) отметку о составлении акта, содержащую краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для составления акта, и размер штрафа (если применимо). Каждая отметка должна быть удостоверена подписями представителя перевозчика (водителя) и грузополучателя.
- ✓ при формировании ЭТрН – проставляют в ЭТрН в системе оператора ИС ЭПД отметку о составлении акта, содержащую краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для составления акта, и размер штрафа (если применимо). К ЭТрН может быть прикреплен подписанный и отсканированный акт.

Если при наличии замечаний к доставленному грузу, грузополучатель примет груз без замечаний, не составит акт о выявленных недостатках и не поставит отметку о составлении акта в перевозочных документах, будет сложнее доказать вину перевозчика или грузоотправителя (применительно к лизинговой сделке – Продавца) и добиться удовлетворения связанного с этим требования, даже если груз действительно поврежден.

3.3. Акт, указанный в п. 3.2. настоящего Порядка, должен содержать:

- а) дату и место составления акта;
- б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, участвующих в составлении акта;
- в) краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для составления акта;
- г) в случае утраты или недостачи груза или части груза, повреждения (порчи) груза или части груза их описание и фактическое состояние;
- д) информацию о составленных документах о расхождениях при приемке (при наличии);
- е) подписи участвующих в составлении акта сторон.

В случае отказа от подписи лица, участвующего в составлении акта, в акте указывается причина отказа.

Акт на бумажном носителе должен быть составлен в количестве экземпляров, соответствующем числу участвующих в его составлении лиц, но не менее чем в 2-х экземплярах, в присутствии представителя перевозчика (водителя). Исправления в составленном акте не допускаются.

К акту могут прилагаться дополнительные материалы, результаты проведения экспертизы для определения размера фактических недостачи и повреждения (порчи) груза в случае наличия разногласий между перевозчиками, грузоотправителями, грузополучателями.

3.4. Грузополучатель письменно уведомляет перевозчика, грузоотправителя (применительно к лизинговой сделке – Продавца) и иных заинтересованных лиц (применительно к лизинговой сделке – Покупателя (если он не участвует в приемке)) об утрате, недостатке или повреждении груза с указанием общего характера недостачи или повреждения (порчи) груза, о составлении Акта, направляет составленные документы и подтверждающие материалы и приглашает указанных лиц для совместного осмотра груза.

3.5. В случае отказа представителя перевозчика (водителя) от участия в составлении указанного выше акта, при наличии обстоятельств, являющихся основанием для возникновения ответственности при перевозках грузов, грузополучатель вправе составить акт самостоятельно (с участием Лизингополучателя, если он не указан грузополучателем в перевозочном документе), предварительно уведомив в письменной форме перевозчика и грузоотправителя, отказавшихся от составления акта, о факте его составления, если иная форма уведомления не предусмотрена договором перевозки груза.

4. Полный или частичный отказ от груза

4.1. По общему правилу, грузополучатель обязан принять груз (ст. 15 Устава, п. 111 Правил перевозок).

В тоже время Устав автомобильного транспорта (ст. 15), а также Правила перевозок (п. 113) предоставляют грузополучателю право отказаться от груза, если вследствие повреждения (порчи) груза в процессе перевозки по вине перевозчика исключается возможность использования груза по прямому назначению. Данная норма предполагает, что повреждения груза, возникшие в процессе перевозки именно из-за перевозчика, являются настолько существенными и очевидными для всех, что его приемка являлась бы нецелесообразной.

В этой связи важно помнить, что отказ от груза предполагает его возврат грузоотправителю (применительно к лизинговой сделке – Продавцу) или иному указанному им лицу. Это влечет за собой дополнительные затраты для грузоотправителя (применительно к лизинговой сделке – для Продавца), за счет которого производится транспортировка отказного груза. Поэтому, если отказ заявлен необоснованно – в отсутствие недостатков груза, 1) возникших в процессе перевозки по вине перевозчика и 2) исключающих эксплуатацию (использование) груза по прямому назначению, то все расходы, который понес или понесет грузоотправитель (применительно к лизинговой сделке – Продавец) могут быть взысканы им с грузополучателя.

Учитывая изложенное, при выявлении недостатков в ходе приемки груза, во избежание необоснованного отказа от груза и возникновения у грузоотправителя (применительно к лизинговой сделке – Продавца) дополнительных расходов, рекомендуется зафиксировать выявленные недостатки в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять груз (в т.ч. при необходимости на временное хранение) и в дальнейшем урегулировать возникшую ситуацию с грузоотправителем (применительно к лизинговой сделке – с Продавцом).